METALMECCANICA F.lli PULSONI

Ed. 3
30.06.2025

Codice Etico

Indice

Introduzione ……..Pag. 1

Parte Prima
PRINCIPI ETICI E VALORI…… Pag. 2
A - Etica nella gestione degli affari e delle attività aziendali ……Pag. 2
B - Etica del lavoro e tutela e valorizzazione dei Collaboratori ……..Pag. 2
C - Impegno per lo sviluppo sostenibile e responsabilità verso il sociale ….Pag. 3
D - I valori ……Pag. 3

Parte Seconda
LE REGOLE DI COMPORTAMENTO…… Pag. 4
A - Etica nella gestione degli affari e delle attività aziendali ……Pag. 4
B- Etica del lavoro e tutela e valorizzazione dei Collaboratori ……...Pag. 8
C - Etica della comunicazione e delle relazioni esterne…….. .Pag. 10

Parte Terza
NORME DI ATTUAZIONE – CODICE DISCIPLINARE…….Pag.11

Introduzione

Il **Codice Etico** è stato elaborato per assicurare che i valori etici fondamentali della **Metalmeccanica Pulsoni Srl** siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di tutti i Collaboratori, a qualsiasi titolo, della Società nella conduzione delle loro attività.

Validità ed Applicabilità

Il Codice Etico si applica alla **Metalmeccanica Pulsoni Srl**, alle società collegate e partner, ed è quindi vincolante per i comportamenti di tutti i Collaboratori e di tutti coloro che, a qualsiasi titolo e a prescindere dalla tipologia di rapporto contrattuale, contribuiscono al raggiungimento degli scopi e degli obiettivi aziendali.

Per Collaboratori si intendono l'amministratore, i dipendenti, soggetti con contratto di collaborazione e coloro i quali in virtù di specifici mandati o procure, rappresentano l'azienda verso i terzi.
La Società si impegna a richiedere che i principi di questo Codice siano osservati anche da tutti coloro (clienti, fornitori, professionisti ed altre tipologie di soggetti esterni) con i quali la stessa entra in contatto in relazione al conseguimento dei propri obiettivi.
Il Codice Etico ha validità per tutte le attività aziendali svolte sia in Italia che all'estero, pur in considerazione della diversità culturale, sociale ed economica degli altri Paesi.

La Metalmeccanica Pulsoni Srl è impegnata, nei confronti di tutti coloro che sono coinvolti nell'applicazione del presente Codice, a:
• assicurarne la tempestiva divulgazione a tutti ed a rispondere ad eventuali richieste di chiarimenti;
• assicurarne la periodica revisione ed aggiornamento al fine di adeguarlo all'evoluzione delle normative, delle condizioni ambientali e della sensibilità civile;
• adottare un sistema di sanzioni appropriato per colpire le eventuali violazioni;
• adottare adeguate procedure per la segnalazione, l'investigazione e il trattamento di eventuali violazioni;
• assicurare la riservatezza sull'identità di chi segnala eventuali violazioni, fatti salvi gli obblighi di legge, e la sua tutela professionale;
• verificare periodicamente il rispetto e l'osservanza del Codice Etico.

Impegni dei Collaboratori di rispetto del Codice Etico
Il Codice Etico costituisce parte integrante del rapporto di lavoro.
Tutti i Collaboratori si impegnano perciò a:
• agire e comportarsi in linea con quanto indicato nel Codice Etico;
• segnalare tutte le violazioni del Codice Etico non appena ne vengano a conoscenza;
• cooperare nella definizione e nel rispetto delle procedure interne, predisposte per dare attuazione al Codice Etico;
• consultare il proprio superiore, o gli organismi preposti, in relazione alle parti del Codice Etico sulle quali necessitano di interpretazioni o di orientamento.

PARTE PRIMA

I PRINCIPI ETICI E I VALORI

A - Etica nella gestione degli affari e delle attività aziendali

Legalità - Tutti i Collaboratori sono tenuti al rispetto delle leggi e normative vigenti nel Paese in cui operano, del Codice Etico e delle norme interne aziendali, applicandole con rettitudine ed equità.
Il rifiuto di ogni forma di corruzione, attiva e passiva, è parte fondamentale di questo impegno.

Integrità - Nei rapporti con i terzi, la Metalmeccanica Pulsoni Srl si impegna ad agire in modo corretto e trasparente . La Società è impegnata a stabilire corrette relazioni commerciali con i terzi, rapporti duraturi con clienti e fornitori, e adeguati riconoscimenti del contributo dei propri Collaboratori.

Lealtà e trasparenza- I rapporti con l'esterno, le relazioni con i propri Collaboratori, e quelle tra questi ultimi devono essere improntati alla massima lealtà, che consiste nella fedeltà alla parola data, alle promesse e ai patti, nell'agire con senso di responsabilità, nella valorizzazione e salvaguardia del patrimonio aziendale, e nell'applicazione di un'attitudine di completa buona fede e di trasparenza in ogni attività o decisione.

Rispetto della dignità delle persone – La Metalmeccanica Pulsoni Srl rispetta i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità. Nelle relazioni sia interne che esterne non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio basato sulle opinioni politiche e sindacali, la religione, la razza, la nazionalità, l'età, il sesso, l'orientamento sessuale, lo stato di salute e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana.

Divieto di fumo ed abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti – E' vietato tassativamente detenere, consumare, offrire o cedere sostanze alcoliche e stupefacenti durante la prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro. E' fatto inoltre divieto di fumare nei luoghi di lavoro. La Società tiene in particolare considerazione coloro i quali chiedono di essere preservati dal "fumo passivo" sul proprio posto di lavoro.

B - Etica del lavoro e tutela e valorizzazione dei Collaboratori

Impegno al Miglioramento - I Collaboratori si impegnano nei confronti della Società a dare il meglio delle proprie competenze professionali, ed a migliorarle continuamente con gli strumenti offerti dall'azienda.

Riservatezza - I Collaboratori si impegnano a trattare ogni informazione ottenuta in relazione alla prestazione dell'attività lavorativa come riservata e, pertanto, a non divulgarla se non per quanto strettamente necessario nello svolgimento dei propri compiti per l'azienda. Gli obblighi di riservatezza permangono anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione con la Società.

Assenza di conflitto di interessi - I Collaboratori assicurano che ogni decisione è presa nell'interesse della Società, e devono pertanto evitare qualsiasi situazione di conflitto di interesse tra attività economiche

personali o familiari e mansioni ricoperte nell'azienda che possa intaccare la loro indipendenza di giudizio e di scelta.

Sicurezza, salvaguardia della salute e condizioni di lavoro – La Società considera che le persone motivate e professionalmente eccellenti costituiscano la leva strategica fondamentale per competere e svilupparsi nel proprio business.
A tal fine, la Società promuove condizioni e ambienti di lavoro che tutelino l'integrità psico-fisica delle persone, e favoriscano propositività, creatività, partecipazione attiva, capacità di lavorare in team ed assunzione di responsabilità, nel rispetto delle esigenze di bilanciamento della sfera professionale con quella privata.

Pari opportunità - Lo sviluppo professionale e la gestione dei Collaboratori sono basati sul principio di pari opportunità; il riconoscimento dei risultati raggiunti, delle potenzialità professionali e delle competenze espresse dalle persone costituiscono i criteri essenziali per gli avanzamenti di carriera e retributivi, nel confronto continuo e sistematico con il mercato, garantendo trasparenza sul metodo della valutazione e sulle modalità di comunicazione.

Sviluppo professionale - La Società si impegna a mettere a disposizione dei Collaboratori adeguati strumenti ed opportunità di crescita professionale.

C - Impegno per lo sviluppo sostenibile e responsabilità verso il sociale

Promozione dello sviluppo sostenibile – La Società considera che la tutela dell'ambiente è un valore fondamentale della collettività, ed è convinto della compatibilità tra "sviluppo aziendale" e "rispetto dell'ambiente".
La Società, pertanto, si impegna ad operare nel rispetto delle normative vigenti, applicando le migliori tecnologie disponibili, per salvaguardare le risorse naturali, preservando l'ambiente per le generazioni future.

Responsabilità verso il sociale - La Società opera tenendo conto delle attività svolte dalle associazioni di volontariato e favorisce quando possibile le associazioni non profit attive nell'ambito degli aiuti umanitari e nel campo della ricerca medica.

D - I valori

Integrità - Vogliamo meritare la fiducia di tutti coloro con i quali lavoriamo mantenendo le nostre promesse, comportandoci in maniera etica, trasparente e assumendoci la responsabilità di tutte le nostre azioni.

Rispetto - Noi abbiamo rispetto delle nostre persone, dei nostri clienti, della comunità e dell'ambiente in cui operiamo. Dobbiamo contribuire al miglioramento della qualità della vita e al progresso della società.

Spirito di squadra - Per noi i migliori risultati si ottengono lavorando in squadra, collaborando con i colleghi e con i clienti.

Servizio - Ci impegniamo con la massima dedizione a fornire risposte efficaci e flessibili alle necessità dei clienti, costruendo con loro solide partnership.

Eccellenza - Dedichiamo tutte le nostre energie all'impegno di migliorare costantemente i nostri risultati e i nostri servizi. Per noi fare bene non è abbastanza: vogliamo offrire i servizi ed i prodotti migliori.

Rapidità - Vogliamo essere sempre proattivi, pronti ad anticipare il cambiamento e a reagire con agilità e flessibilità alle richieste del mercato. Le nostre persone lavorano con impegno e tempestività.

Innovazione
Vogliamo avvalerci delle migliori tecnologie disponibili sul mercato e ci facciamo promotori di ricerca nel nostro settore di applicazione.

PARTE SECONDA

LE REGOLE DI COMPORTAMENTO

A - Etica nella gestione degli affari e delle attività aziendali

La Società gestisce i propri affari applicando i Principi Etici identificati in questo Codice e richiede ai propri Collaboratori e ai Business partner di conformarsi a tale impostazione in qualsiasi circostanza, indipendentemente dalla rilevanza dell'affare.

Prevenzione della corruzione

Le nostre politiche, in ottica di crescita responsabile, tendono alla prevenzione di qualsivoglia fenomeno di corruzione, impegnandoci a sviluppare un sistema di gestione conforme alla norma ISO 37001:2016.
Un particolare impegno è preso in ordine alla prevenzione di qualsivoglia fenomeno di corruzione; in particolare ciascun collaboratore è chiamato a:

1. Rifiutare con chiarezza di subire o di porre in essere qualsiasi tipo di pratica di corruzione, sia nei confronti di pubblici ufficiali, sia nei confronti di funzionari di aziende private, clienti o concorrenti; sono vietate le regalie e le promesse di benefici di qualsiasi tipo o entità;
2. Rispettare le leggi applicabili all'azienda, attuando scrupolosamente le procedure previste e i controlli definiti nel sistema di gestione;
3. Osservare le regole di corretta concorrenza e assumere comportamenti trasparenti e tracciabili;
4. Concorrere al raggiungimento degli obiettivi definiti e comunicati in materia;
5. Sostenere l'impegno a mantenere e migliorare il sistema di gestione istituito.

Sistema di Controllo Interno

La Metalmeccanica Pulsoni Srl dichiara il proprio impegno a gestire e sviluppare le proprie attività in modo sano, corretto e coerente con gli obiettivi prefissati dalla Direzione ed in una costante attenzione al miglioramento continuo della qualità dei propri prodotti/servizi, della protezione ambientale e della sicurezza e salute dei lavoratori e della prevenzione della corruzione.
La Metalmeccanica Pulsoni Srl reputa elemento fondamentale della cultura della propria organizzazione un adeguato Sistema di Controllo Interno, relativamente al quale i Collaboratori della Società siano adeguatamente informati e sensibilizzati.

Per Sistema di Controllo Interno si intende l'insieme degli strumenti necessari a consentire una corretta gestione e verifica delle attività di impresa con il fine di assicurare il rispetto delle leggi e dei regolamenti, di proteggere i beni aziendali, di migliorare l'efficienza e l'efficacia di tutte le operazioni aziendali.

Diversi sono gli "attori" del Sistema di Controllo Interno: l'organo di Amministrazione (Amministratore) è responsabile del disegno dello stesso , ne fissa le linee di indirizzo e ne verifica periodicamente l'adeguatezza e l'effettivo funzionamento con l'assistenza del Preposto al Controllo Interno.

La responsabilità nel garantire il corretto ed effettivo funzionamento del Sistema di Controllo Interno è di tutti i Collaboratori della Società in particolare dei Dipendenti, con livelli diversi a seconda della responsabilità ricoperta da ciascuno.

La Metalmeccanica Pulsoni Srl intende realizzare questo impegno attraverso l'applicazione, il controllo e lo sviluppo di un sistema integrato per la gestione della Qualità, della Sicurezza, e dei Principi Etici, conforme rispettivamente alle norme UNI EN ISO 9001:2008, UNI ISO 37001: 2016, BS-OHSAS 18001:2007 , ISO 3834, ed al presente Codice Etico.

Il Responsabile del Sistema di Gestione Integrato, nominato dall'Amministratore, ha la responsabilità di verificare e valutare l'adeguatezza ed efficacia di funzionamento complessivo del Sistema di Gestione

Integrato e del Sistema di Controllo Interno e riferisce del suo operato almeno annualmente all'Amministratore.

Il raggiungimento dei suddetti obiettivi implica un impegno di tutta l'organizzazione, pertanto la Direzione, che fornisce tutto il supporto e le risorse necessarie, chiede, ad ogni singola persona di ogni attività e di ogni livello appartenente alla Metalmeccanica Pulsoni Srl ovvero alle singole Imprese appaltatrici la massima cooperazione ed impegno per la fedele attuazione di questa Politica che vede nel continuo miglioramento dei prodotti e servizi forniti, nella tutela ambientale e della sicurezza e salute sul lavoro, e nel rispetto dei valori etici , importanti fattori di competitività ed efficienza per raggiungere il successo e mantenerlo nel tempo.

Trasparenza dell'Informativa Contabile e Comunicazione Finanziaria

La Metalmeccanica Pulsoni Srl è consapevole dell'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza dell'informativa contabile e si adopera per disporre di un sistema amministrativo-contabile affidabile nel rappresentare correttamente i fatti di gestione e nel fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa e frodi a danno dell'azienda.

Tutte le scritture contabili che costituiscono la base per la redazione dei bilanci devono essere redatte in modo chiaro, veritiero e corretto e conservate con cura dalle strutture aziendali preposte alla loro redazione. Tutti i Collaboratori sono tenuti ad operare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente

Antiriciclaggio

La Metalmeccanica Pulsoni Srl cura che la propria attività economica e finanziaria non divenga strumento per favorire, neppure potenzialmente, attività illecite ed organizzazioni criminali e terroristiche.
La Società applica sempre le normative antiriciclaggio in qualsiasi giurisdizione in cui opera.
La Società procede quindi a verificare con la massima diligenza le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, sui fornitori, sui partner e consulenti, al fine di accertare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con loro rapporti d'affari.

Relazioni con i Clienti

La Metalmeccanica Pulsoni Srl aspira a soddisfare le migliori e legittime aspettative dei propri Clienti fornendo loro prodotti e servizi di qualità a condizioni competitive, e nel rispetto delle norme di riferimento.
Nell'ambito delle relazioni con i Clienti tutti i Collaboratori del Gruppo sono impegnati a:
• applicare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i Clienti al fine di conseguire l'obiettivo di sviluppare e mantenere favorevoli e durature relazioni;
• operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti;
• rispettare sempre gli impegni e gli obblighi assunti nei confronti dei Clienti;
• adottare uno stile di comportamento nei confronti della clientela improntato ad efficienza, elevata professionalità, collaborazione e cortesia;
• attenersi a verità e completezza in tutte le comunicazioni con i Clienti;
• richiedere ai Clienti di attenersi ai principi del presente Codice Etico ;
• segnalare tempestivamente al proprio superiore qualsiasi comportamento di un Cliente che appaia contrario ai Principi Etici del Codice.

Per l'attuazione di tali impegni, la Società si è dotata di un Sistema Integrato di Gestione e di una Politica per la Qualità, la Sicurezza, l'ambiente e la Prevenzione della Corruzione, con lo scopo di favorire e mantenere:
- l'orientamento al Cliente esterno ed interno attraverso un miglioramento continuo del prodotto/servizio erogato,
- il miglioramento continuo dell'efficacia e dell'efficienza dei processi,
- la diffusione della cultura della Qualità a tutti i livelli organizzativi.

Metalmeccanica Pulsoni Srl si impegna inoltre a non abusare delle proprie posizioni creditorie verso i propri Clienti al fine di trarne vantaggio o qualsiasi altra utilità.
Nel recupero del credito la Società agisce secondo criteri oggettivi e documentabili applicando i seguenti principi: a) avviamento procedure di recupero a partire dalle posizioni creditorie più risalenti, b) informazione preventiva al debitore sulla posizione e sull'ammontare del credito vantato.
Nella misura massima compatibile con gli interessi aziendali la Metalmeccanica Pulsoni Srl favorisce la risoluzione amichevole di eventuali controversie.

Relazioni con i Fornitori

I fornitori ricoprono un ruolo fondamentale nel migliorare la competitività complessiva della Società. Vengono perciò selezionati i fornitori che possiedono le migliori caratteristiche in termini di qualità, innovazione, costo, servizio, continuità ed etica.
Ai Collaboratori della Società è richiesto di selezionare i fornitori sulla base dei Principi Etici sviluppati in questo Codice; essi sono incoraggiati a creare e mantenere stabili, trasparenti, collaborative relazioni con i fornitori, nonché ad agire sempre nel miglior interesse aziendale.
In particolare, i Collaboratori della Società soprattutto quelli addetti a tali processi, devono:
• osservare le procedure interne per la selezione e gestione dei rapporti con i fornitori;
• non discriminare tra i fornitori, consentendo a tutti coloro che hanno i requisiti di competere per l'assegnazione dei contratti mediante la scelta della rosa di candidati basata su criteri oggettivi, dichiarati, trasparenti e documentabili;
• ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il più conveniente rapporto tra qualità, costo e tempi di consegna;
• operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti;
• applicare le condizioni contrattualmente previste;
• mantenere un dialogo franco ed aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali;
• evitare situazioni di eccessiva dipendenza sia per la Società che per il fornitore;
• richiedere ai fornitori di attenersi ai principi del presente Codice Etico e includere nei contratti, quando previsto dalle procedure, l'obbligazione espressa di attenervisi;
• segnalare tempestivamente al proprio superiore qualsiasi comportamento di un fornitore potenzialmente contrario ai Principi Etici del Codice.

Relazioni con Altri Soggetti esterni

Ai Soggetti esterni che entrano in contatto con la Società (professioni esterni, consulenti, agenti, rappresentanti, intermediari ecc.) è richiesto di osservare i principi contenuti nel presente Codice.
Tutti i Collaboratori aziendali in relazione alle proprie mansioni devono:
• osservare le procedure interne per l'individuazione e gestione dei rapporti con gli altri soggetti esterni che collaborano con l'Azienda;
• valutare attentamente l'opportunità di avvalersi di altri soggetti esterni;
• selezionare solo controparti di adeguata qualificazione professionale e reputazione;
• ottenere dagli altri soggetti esterni che collaborano con l'Azienda l'assicurazione di un costante soddisfacimento del più conveniente rapporto tra livello di prestazione, qualità, costo, e tempi;
• operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti;
• applicare le condizioni contrattualmente previste; in particolare il compenso deve essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non possono essere effettuati ad un soggetto diverso dalla controparte contrattuale né in un paese diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto;
• mantenere un dialogo franco e aperto con i collaboratori esterni, in linea con le buone consuetudini commerciali;

• richiedere agli altri soggetti esterni che collaborano con l'Azienda di attenersi ai principi del presente Codice Etico e includere nei contratti, quando previsto dalle procedure, l'obbligazione espressa di attenervisi;
• segnalare tempestivamente al proprio superiore qualsiasi comportamento del soggetto esterno che collabora con l'Azienda che appaia contrario ai Principi Etici del Codice.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Fra i soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione devono ritenersi comprese tutte le amministrazioni dello Stato.
I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e/o autorizzate, nel rispetto dei seguenti principi comportamentali:
• nessun Collaboratore dell'Azienda deve promettere o versare somme, promettere o concedere beni in natura o altri benefici a Pubblici Funzionari a titolo personale con la finalità di promuovere o favorire interessi della Società, anche a seguito di illecite pressioni;
• nessun Collaboratore della Società può eludere le suddette prescrizioni ricorrendo a forme diverse di aiuti o contribuzioni che, sotto veste di sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità ecc., abbiano invece le stesse finalità sopra vietate;
• il Collaboratore che dovesse ricevere indicazioni di operare in tal senso è tenuto a darne immediata comunicazione al proprio superiore.
Nei limiti e nelle forme previste dalla legge, la Società gestisce in modo trasparente e responsabile eventuali processi di sponsorizzazione.

Rapporti con rappresentanti delle forze politiche e di associazioni portatrici di interessi

Nei rapporti con rappresentanti delle forze politiche e con rappresentanti di associazioni portatrici di interessi, come associazioni di categoria, sindacati, organizzazioni ambientalistiche, nessun Collaboratore deve promettere o versare somme, promettere o concedere beni in natura o altri benefici a titolo personale per promuovere o favorire interessi della Società, anche a seguito di illecite pressioni.
Nessun Collaboratore della Società può eludere le suddette prescrizioni ricorrendo a forme diverse di aiuti o contribuzioni che, sotto la veste di sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità ecc., abbiano invece le stesse finalità sopra vietate.
Sono invece possibili forme di collaborazione di tipo strettamente istituzionale volte a contribuire alla realizzazione di eventi o attività come l'effettuazione di studi, ricerche, convegni, seminari ecc.

Trattamento delle Informazioni Riservate

Le "Informazioni Riservate" costituiscono parte integrante del patrimonio aziendale e, in quanto tali, devono essere oggetto di adeguata tutela.
È considerata Informazione Riservata qualunque notizia inerente alla Società di natura confidenziale, che, se divulgata in maniera non autorizzata o involontaria, potrebbe causare danni all'Azienda, ai partners, ai Clienti o a Terzi. Tutti i Collaboratori della Metalmeccanica Pulsoni Srl devono preservare la segretezza delle informazioni , sia interne, sia quelle relative ai rapporti con i Clienti.
Gli obblighi di riservatezza permangono anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione con la società del gruppo.

Regali

Non è possibile offrire direttamente o indirettamente denaro, regali, o benefici di qualsiasi natura a titolo personale a dirigenti, funzionari o impiegati di clienti, fornitori, enti della Pubblica Amministrazione, Istituzioni Pubbliche, o altre Organizzazioni allo scopo di trarre indebiti vantaggi.
Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti purché di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di una delle parti e da non influenzare

l'autonomia di giudizio del destinatario. In ogni caso questo tipo di spese deve sempre essere autorizzato dalla posizione definita nelle procedure e documentato in modo adeguato.
Allo stesso modo i Collaboratori non possono ricevere omaggi o trattamenti di favore, se non nei limiti delle normali relazioni di cortesia e purché di modico valore.
Qualora un Collaboratore riceva regali oltre i suddetti limiti deve darne immediata comunicazione all'Amministratore che, in collaborazione con il RCPC, provvederà immediatamente alla restituzione o all'impiego più opportuno di quanto ricevuto e a far presente al donatore la politica della Società in materia.
Questa norma, relativa sia ai regali promessi o offerti sia a quelli ricevuti, si applica anche in quei Paesi dove offrire doni di valore a partner commerciali è una consuetudine.

B- Etica del lavoro e tutela e valorizzazione dei Collaboratori

Assunzione e inserimento delle persone

Le assunzioni rispondono sia alla necessità di acquisire sul mercato competenze e professionalità non presenti in azienda, sia all'esigenza di inserire giovani sui quali investire per assicurare la crescita e lo sviluppo dell'azienda.
La ricerca e selezione del personale da assumere è attribuita all'amministratore ed è effettuata, rispettando la privacy dei candidati, unicamente in base a criteri di oggettività e trasparenza, garantendo pari opportunità ed evitando qualsiasi favoritismo.

Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro nel rispetto della legislazione applicabile nel luogo di assunzione; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o di "lavoro nero".
All'atto dell'assunzione, e durante il primo periodo di inserimento aziendale, ogni Collaboratore riceve accurate informazioni con particolare riferimento alle norme che regolano il proprio rapporto di lavoro, alle norme e procedure di prevenzione relative alla sicurezza e salute sul luogo di lavoro, alle politiche aziendali e alle norme del Codice Etico al fine di garantire una immediata ed accelerata conoscenza e favorire una più rapida integrazione nella vita e cultura dell'azienda.

Conflitto di interesse

Tutti i Collaboratori devono assicurare che ogni decisione di business è presa nell'interesse della Società; essi quindi devono evitare qualsiasi situazione di conflitto d'interesse, tra attività
economiche personali o familiari e mansioni ricoperte nella Società, che possa intaccare la loro indipendenza di giudizio e di scelta.
Qualora un Collaboratore si trovi in una situazione che, anche potenzialmente, può costituire o determinare un conflitto di interessi deve segnalarla tempestivamente al proprio superiore, che, secondo le modalità previste, provvede a informare l'Amministratore affinché ne sia valutata l'effettiva presenza e definito l'eventuale intervento.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, possono determinare conflitti d'interesse le seguenti situazioni:
• avere interessi economici e finanziari (possesso significativo di azioni, incarichi professionali ecc.), anche attraverso famigliari, con fornitori, clienti o concorrenti;
• svolgere attività lavorativa, anche da parte di famigliari, presso clienti, fornitori o concorrenti;
• accettare denaro, regali o favori di qualsiasi natura da persone, aziende o enti che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con la Società;
• utilizzare la propria posizione in azienda o le informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra gli interessi propri e quelli dell'azienda.

Ambiente e Sicurezza

La Società agisce nella convinzione che tutti i propri Collaboratori e altri soggetti terzi che accedono ai luoghi di lavoro debbano poter operare in ambienti confortevoli e sicuri e che l'ambiente sia un patrimonio che va salvaguardato nell'interesse di tutti, delle generazioni future e della stessa impresa.

La Società gestisce quindi le sue attività perseguendo l'eccellenza nel campo della tutela dell'ambiente e della salute e sicurezza del proprio personale e dei terzi, ponendosi come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in materia.

A tal fine la Società:
• si impegna a rispettare le disposizioni vigenti in materia di salute, sicurezza e ambiente;
• elabora e comunica le linee guida di attuazione della tutela dell'ambiente e della salute e sicurezza che devono essere seguite;
• promuove la partecipazione dei Collaboratori dei rappresentanti dei lavoratori al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi;
• favorisce le iniziative in campo ambientale atte alla promozione di uno sviluppo sostenibile.

Per dare attuazione ai principi enunciati nella propria politica per l'ambiente e la sicurezza, la Società:

• adotta sistemi di gestione della sicurezza e della qualità certificati ed elabora procedure e strumenti atti a gestire gli aspetti ambientali inerenti le attività delle commesse in lavorazione;
• effettua ed aggiorna la valutazione dei rischi al fine di programmare tutte le misure di tutela della salute e della sicurezza dei Collaboratori e dei terzi che accedono ai propri luoghi di lavoro, garantendone la salubrità;
• cura la formazione continua e la sensibilizzazione dei propri responsabili e di tutto il personale sulle tematiche ambientali e di sicurezza;
• ricorre a fornitori pre-qualificati per gli aspetti di qualità, sicurezza e ambiente, promuove la cooperazione e il coordinamento al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze e li sensibilizza sulle tematiche ambientali e di salute e sicurezza sul lavoro;
• dialoga con le Autorità e le Comunità e collabora con le Istituzioni al fine di costruire un rapporto di correttezza e trasparenza nei rapporti;
• adotta le migliori tecnologie disponibili al fine di eliminare i rischi alla fonte e diminuire gli impatti sull'ambiente;
• adotta strumenti di analisi degli incidenti al fine di individuarne le cause profonde e di prevenirne il ripetersi;
• pianifica e attua un programma di audit interno per verificare il livello di efficacia ed efficienza dei sistemi di gestione ambiente e sicurezza.

Uso corretto dei beni aziendali
Ogni Collaboratore è responsabile della protezione dei mezzi e delle risorse aziendali a lui affidate e ha il dovere di documentare con precisione il loro impiego ed informare tempestivamente le strutture preposte di eventuali rischi o eventi dannosi per l'Azienda.
In particolare, il Collaboratore deve:
• utilizzare i mezzi a disposizione rispettandone la destinazione d'uso, curandone con diligenza il buon funzionamento e la manutenzione ordinaria, onde tutelare i beni aziendali;
• utilizzare razionalmente i mezzi messi a disposizione dalla società a fini lavorativi e non personali;
• evitare utilizzi impropri dei mezzi e beni aziendali che possono essere causa di danno alla Società o Terzi, o riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda.
L'utilizzo anche involontario di questi beni per qualunque fine al di fuori dell'attività aziendale, può provocare seri danni alla Società (economici, di immagine, di competitività ecc.) con l'aggravante che un uso improprio può comportare per la stessa potenziali sanzioni penali ed amministrative per eventuali illeciti e la necessità di intraprendere provvedimenti disciplinari nei confronti dei Collaboratori;
• evitare sprechi di materiali, utenze e consumabili;
• assumere con responsabilità il proprio ruolo e rispettare le direttive impartite dai Responsabili in modo pronto, leale e fedele;
• prestare particolare attenzione alla gestione delle risorse finanziarie della Metalmeccanica Pulsoni Srl di cui sia in possesso.

Quando viene presentata una nota spese, verranno rimborsate spese effettive ed autorizzate, secondo le norme contenute nelle apposite specifiche procedure. Occorre richiedere sempre le ricevute e separare in ogni circostanza le spese personali da quelle per lavoro.

Comunicazione interna

La Società considera la comunicazione interna elemento strutturale essenziale per l'efficace funzionamento dei processi aziendali, in quanto promuove la condivisione di valori, strategie e obiettivi da parte dei Collaboratori, nonché lo scambio di informazioni ed esperienze.

La comunicazione interna è attuata attraverso l'utilizzo di strumenti differenziati per obiettivi, destinatari e contenuti.

La comunicazione interna è altresì responsabilità primaria e diretta di ciascun responsabile nell'ambito di una corretta e costante gestione delle relazioni interpersonali con i propri Collaboratori. Essa si realizza attraverso momenti di scambio di informazioni, di ascolto e di dialogo nell'ambito di relazioni individuali e di gruppo.

Tutela dei dati personali

È considerato "dato personale" qualunque informazione relativa a persona fisica o giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione.

Al fine di garantire la tutela dei dati personali, la Società, attraverso i suoi Collaboratori, si impegna a trattare gli stessi nel rispetto delle normative di riferimento ed in particolare secondo i seguenti criteri:

• trasparenza nei confronti dei soggetti cui i dati si riferiscono, costoro hanno diritto di conoscere quali informazioni personali si raccolgono, per quali motivi e se le stesse sono divulgate;
• liceità e correttezza del trattamento;
• pertinenza del trattamento con le finalità dichiarate e perseguite, nel senso che i dati personali non saranno utilizzati per fini secondari senza il consenso dell'interessato
(salvo che si tratti di un caso in cui la legge non lo richieda);
• la divulgazione dei dati a terzi non può essere effettuata senza il consenso dell'interessato
(salvo che si tratti di un caso in cui la legge non lo richieda);
• garanzia di qualità e correttezza dei dati;
• diritto dell'interessato di prendere visione e richiedere la correzione, se necessario.

C - Etica della comunicazione e delle relazioni esterne

Relazioni con le istituzioni pubbliche

La Società intrattiene rapporti costanti con le istituzioni locali, regionali, nazionali e internazionali al fine di rappresentare la propria posizione su temi di proprio interesse, di valutare le implicazioni dell'attività legislativa ed amministrativa per le proprie operazioni, di rispondere a richieste specifiche. I contatti con funzionari delle istituzioni pubbliche sono limitati alle funzioni preposte, o a chi abbia ricevuto esplicito mandato dal vertice della Società

Tali contatti devono avvenire in uno spirito di lealtà, trasparenza e costruttiva collaborazione con le istituzioni pubbliche, e mirare a promuovere e tutelare gli interessi aziendali. La Società rappresenta e promuove i propri interessi in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando ogni atteggiamento di natura collusiva.

Relazioni con rappresentanti delle forze politiche

La Società intrattiene rapporti con rappresentanti delle forze politiche al solo fine di approfondire la conoscenza delle tematiche di proprio interesse e di promuovere in modo trasparente le proprie posizioni.

Relazioni con associazioni portatrici di interessi

La Società intrattiene relazioni con associazioni portatrici di interessi (ad esempio, Confindustria) al fine di sviluppare le proprie attività, di stabilire forme di cooperazione di reciproca utilità, e di presentare le proprie posizioni su temi di comune interesse.
La presentazione di posizioni specifiche della Società all'interno di associazioni deve avvenire con il consenso del vertice o delle funzioni preposte.

Relazioni con i mezzi di informazione

Tutti i contatti con gli organi di informazione devono essere tenuti esclusivamente dalle funzioni preposte, in modo coordinato e coerente con i principi e le politiche della Società
La comunicazione della Metalmeccanica Pulsoni Srl verso l'esterno è improntata al rispetto del diritto all'informazione ed è assolutamente vietato divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.
Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi , le regole, le pratiche di condotta professionale ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività, salvaguardando i segreti industriali.

Sponsorizzazioni e contributi

La Società può fornire contributi e sponsorizzazioni per sostenere iniziative proposte da enti pubblici e privati e da associazioni senza fini di lucro, regolarmente costituite ai sensi della legge e che promuovano i Principi Etici della Società.
Le sponsorizzazioni ed i contributi possono riguardare eventi ed iniziative a carattere sociale, politico culturale, sportivo , artistico ed il supporto a progetti o aiuti umanitari; esse possono essere finalizzate anche alla realizzazione di studi, ricerche, convegni e seminari aventi per oggetto tematiche di interesse per la Società.

PARTE TERZA

NORME DI ATTUAZIONE – CODICE DISCIPLINARE

La persona individuata dalla Metalmeccanica Pulsoni Srl alla quale viene delegata dall'amministratore la responsabilità di gestire tutti gli aspetti legati alla divulgazione e applicazione del Codice Etico è Il Responsabile Conformità Prevenzione Corruzione (RCPC).

Al tal riguardo il RCPC, con il suo staff di assistenza, svolge i seguenti compiti:
• provvedere alla divulgazione del Codice Etico e dei principi in esso contenuti mediante consegna di copia cartacea ai Collaboratori;
• definire le procedure operative per la segnalazione delle violazioni ed il loro trattamento. Tali procedure, nel consentire un'adeguata salvaguardia della riservatezza, devono anche disciplinare la materia in modo da assicurare una generale correttezza del processo al fine di evitare segnalazioni di scarso rilievo, non supportate dai fatti o del tutto prive di fondamento;
• ricevere, analizzare e verificare le segnalazioni di violazione del Codice Etico, comunicando le necessarie modalità operative (fax, mail, ecc.), e garantendo la riservatezza per i segnalatori di eventuali violazioni;
• prendere decisioni su violazioni significative;
• assicurare efficaci processi di comunicazione, formazione e coinvolgimento coordinando le iniziative per la divulgazione e la comprensione del Codice Etico;
• costituire il punto di riferimento per interpretazioni di aspetti rilevanti;
• provvedere all'aggiornamento del Codice Etico;
• avvalersi delle strutture interne aziendali per l'effettuazione di opportune verifiche periodiche in merito all'applicazione del Codice Etico.

Il RCPC della Metalmeccanica Pulsoni Srl è titolato a raccogliere direttamente qualsiasi segnalazione di violazione del Codice Etico riguardante tutte le società collegate e partner e in generale i Soci in Affari.

Formazione e comunicazione
Il RCPC ha la responsabilità di predisporre ed attuare appropriati piani di comunicazione interna e di formazione per la divulgazione e la conoscenza del Codice Etico.
Analoghi piani di comunicazione vengono realizzati per rendere noto all'esterno della Società i contenuti del Codice Etico e per portare a conoscenza degli interessati le modalità di segnalazione di eventuali violazioni.
Quando un Collaboratore viene a conoscenza di situazioni che effettivamente o potenzialmente possono rappresentare una violazione del Codice Etico deve darne immediata segnalazione al RCPC della Metalmeccanica Pulsoni Srl nonché eventualmente all'Amministratore Unico.

(rev. 2) **Valore del Codice Etico – Codice Disciplinare**
L'osservanza dei principi e delle regole del Codice Etico, la loro coerente diffusione e applicazione operativa nell'ambito delle responsabilità assegnate è parte essenziale e integrante delle obbligazioni contrattuali di ciascun Destinatario:

- l'osservanza delle norme del Codice Etico è quindi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti;
- nei contratti di collaborazione è incluso l'obbligo all'osservanza del presente Codice;
- nei contratti con i Soci in Affari (società partecipate, clienti, fornitori di beni e servizi, inclusi quelli in outsourcing, appaltatori, professionisti, consulenti, istituti di credito e assicurativi, è elemento caratterizzante della "buona fede".

Il Socio in Affari è impegnato al rispetto delle regole di prevenzione della corruzione anche come condizione per il mantenimento dei rapporti contrattuali in essere: infatti, la non osservanza delle stesse comporterebbe sanzioni di vario grado, fino alla rescissione dei rapporti contrattuali in essere.
La violazione delle disposizioni del Codice Etico da parte dei prestatori di lavoro (dipendenti e collaboratori) costituisce inadempimento delle obbligazioni contrattuali e potrà determinare, a seconda dei casi:

- l'applicazione delle sanzioni e dei provvedimenti disciplinari previsti dai Contratti Collettivi applicabili;
- la risoluzione del rapporto;
- l'applicazione di penali;
- il risarcimento del danno.

La presente parte è completata dal Sistema Sanzionatorio, MOD. 13 27 rev. 1 del 21.06.2018.

Nessuno deve mai presumere di poter ignorare le norme del Codice Etico, ritenendo che ciò sia nell'interesse della Società. Inoltre, nessuno all'interno o all'esterno della Società ha l'autorità di impartire ordini o direttive in violazione del presente Codice. Eventuali inosservanze del presente Codice e ogni richiesta di violazione del medesimo, da chiunque proveniente, devono essere riportate, anche in forma anonima, al Responsabile conformità prevenzione corruzione:

Fabrizio Pulsoni <segnalazioni@pulsonigroup.com>

Oppure direttamente all'Amministratore Unico <direzione@pulsonigroup.com>.

L'Amministratore Unico (Cesidia Pulsoni)